

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тверской педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 8  
от «16» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБП ОУ  
«Тверской педагогический колледж»  
Е.А. Рязанцева  
Приказ № 20 -о § 3  
от «16» 04 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления свободного посещения занятий и**  
**перевода студентов очной формы обучения**  
**ГБП ОУ «Тверской педагогический колледж»**  
**на индивидуальный план обучения**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Студенческого совета  
Мур / Муравьева А.В.  
« 16 » апрель 2021 г.

г. Тверь, 2021 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления свободного посещения занятий и перевода на индивидуальный план обучения студентов очной формы обучения ГБП ОУ «Тверской педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Уставом ГБП ОУ «Тверской педагогический колледж» (далее Колледж) и иными локальными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления студентам Колледжа права свободного посещения учебных занятий и обучения по индивидуальному плану.

1.3. Обучение в рамках индивидуального плана посещения учебных занятий организуется в колледже с целью дифференциации образовательного процесса, выстраивания индивидуальной образовательной траектории и удовлетворения потребностей личности в самостоятельном получении профессионального образования.

1.4. Целью свободного посещения в рамках индивидуального плана является предоставление студентам возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющим регулярно посещать учебные занятия.

1.5 Свободное посещение занятий предоставляется студентам очной формы обучения по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- нахождения студента в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребёнка);
- студентам выпускных курсов очной формы обучения, в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности, при трудоустройстве по профилю специальности (на основании справки с места работы с указанием полного наименования организации, её юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имени, отчества студента, его должности, имеющей зарегистрированный исходящий номер, дату, подпись руководителя, печать);

- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными руководителем Колледжа обоснованными и достаточными.

1.6. Право свободного посещения занятий в рамках индивидуального плана предоставляется студенту на 1 семестр. Предоставление свободного посещения занятий в рамках индивидуального плана на следующий период возможно при наличии достаточных оснований и успешном усвоении учебного плана.

## **II. Порядок оформления и представления студентам свободного посещения занятий.**

2.1. Свободное посещение занятий в рамках индивидуального плана предоставляется студентам в следующих случаях:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая контрольные, курсовые, проектные работы, прохождение практической подготовки) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие финансовой задолженности (для обучающихся коммерческих групп);

- отсутствие дисциплинарных взысканий;

- предоставление официального документа: запроса или справки с образовательной организации, в которой студент планирует работать в соответствии получаемой специальностью (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени).

2.2 В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются:

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения,

- свидетельство о рождении ребёнка,

- справка с места планируемой работы по профилю осваиваемой образовательной программы,

- в исключительных случаях для предоставления свободного посещения может быть предоставлено ходатайство куратора группы, а также иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения.

2.3. Для оформления свободного посещения занятий в рамках индивидуального плана в каждом семестре обучающийся должен подать заявление на имя директора Колледжа и предоставить все вышеуказанные документы. Заявление обучающегося должно быть предварительно заверено куратором группы с пометкой об отсутствии финансовых и учебных задолженностей, дисциплинарных взысканий. В случае отсутствия необходимых документов, вопрос о предоставлении права свободного посещения занятий не рассматривается.

2.4. Решение о предоставлении студентам права свободного посещения занятий в рамках индивидуального графика принимается директором Колледжа на основании завизированного заявления обучающегося заместителем директора по учебной работе подтверждающего, тем самым, истинность содержания заявления и прикладываемых к нему документов.

2.5. Если студент получает образование по программе подготовки специалистов среднего звена за счёт средств физических (юридических) лиц, то на заявлении о предоставлении права свободного посещения занятий в рамках индивидуального плана обязательно должна быть подпись плательщика по договору о предоставлении платных образовательных услуг и пометка о том, что плательщик не возражает о предоставлении обучающемуся свободного посещения в рамках индивидуального плана.

2.6. Предоставление студенту права свободного посещения занятий оформляется приказом директора на каждый учебный семестр. С приказом знакомят старосту и куратора группы. Копия приказа о переводе на свободное посещение хранится у заместителя директора по учебной работе.

2.7. Студент обязан в течение 2-х недель с даты подписания приказа согласовать с преподавателями индивидуальный график (Приложение 1), включающий сроки отчётности по зачётным точкам учебных дисциплин и профессиональных модулей и предоставить его в учебную часть на рассмотрение заместителю директора по учебной работе. Данный документ составляется в 2-х экземплярах: один остаётся у студента, второй – у заместителя директора по учебной работе.

2.8. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется преподавателем, подписавшим индивидуальный график по своей дисциплине и куратором группы.

2.9. За неделю до начала промежуточной аттестации индивидуальный график, выполненный студентом, передаётся в учебную часть.

2.10. Студентам, получившим право на свободное посещение занятий, пропуски выставляются в групповом журнале и определяются при подсчёте как уважительные.

### **III. Порядок обучения по индивидуальному графику**

3.1. Студент, получивший право свободного посещения занятий в рамках индивидуального графика, обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные в данном семестре, выполнять все контрольные и практические работы, участвовать в запланированных семинарах и зачётах.

3.2. Обучение студента по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для него выполнение программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом, к которой он допускается только при выполнении индивидуального графика по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.3. В случае невыполнения индивидуального графика студент считается не выполнившим учебным план (и/или не освоившим программу учебного года), и, при наличии академической задолженности, при отсутствии уважительных причин, может быть отчислен решением педагогического совета в соответствии с Уставом Колледжа.

3.4. При подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА) студент обязан посещать консультации руководителя выпускной квалификационной работы и выполнять все необходимые рекомендации и требования.

3.5. Если студент увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка о трудоустройстве, или же меняет место работы, он обязан в течение одной недели после увольнения сообщить об этом в учебную часть. В случае несоответствия нового места работы получаемой специальности свободное посещение в рамках индивидуального графика аннулируется.

3.6. Если студент не справляется с выполнением индивидуального учебного плана, разрешение на свободное посещение данному студенту отменяется и не предоставляется повторно.

3.7. Индивидуальный график обучения отменяется приказом директора на основании представления заместителем директора по учебной работе служебной записки, отражающей нарушение студентом сроков сдачи отчетности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также при наличии задолженностей по результатам промежуточной аттестации.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ  
 СТУДЕНТА \_\_\_ КУРСА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ  
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_  
 НА \_\_\_\_\_ ПОЛУГОДИЕ 2021 – 20 \_\_\_\_\_ УЧЕБНОГО ГОДА**

Ф.И.О СТУДЕНТА \_\_\_\_\_

№	Дисциплина, МДК	Тема	Задание	Форма контроля	Сроки отчётности	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподават еля

Дата получения задания \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

С заданием ознакомлен(а) \_\_\_\_\_